

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS : Secteur des Services : Conseil à l'Entreprise Candidature au Programme de Coaching Export (2012 – 2014)

Raison sociale / Nom et Prénom : .....

Secteur d'Activité : ..... Produits/ Services .....

Nom / Prénom du 1<sup>er</sup> responsable : .....

Fonction : ..... Tél ..... E-mail : .....

Nom / Prénom du Responsable

Export : .....

Fonction : ..... Tél : ..... E-mail.....

Adresse complète / Siège social : .....

CP/Ville : .....

Téléphone 1 : ..... Fax : ..... E-Mail : .....

Site Web :www .....

Forme juridique:      SA     SARL    EI

Totalement exportatrice :              Oui               Non

Résidente:                                  Oui               Non

Registre du Commerce :.....Matricule Fiscal :.....

Date de création ..... Employés :..... dont ..... permanents.....

Votre société dispose-t-elle d'une certification : Oui               Non

Si oui, veuillez préciser la nature de la les certification(s) .....

.....

CA / Résultat *	2010	2011	2012
Chiffre d'Affaires total en DT			
Chiffre d'Affaires Export sur le marché USA			
Chiffre d'Affaires export Europe			
Chiffre d'Affaires Export Maghreb			
CA Export Afrique Subsaharienne			
Résultat Bénéficiaire en DT			

\*Base données bilan certifié

\*\* Si plus de 3 marchés, rajouter autant de lignes que de marchés

**Budget Marketing prévisionnel en DT pour le projet IESC .....**

**Acceptez vous de participer pleinement au Programme IESC en :**

- Recevant l'Expert IESC et son équipe locale
- Allouer les ressources humaines nécessaires à la réalisation du programme d'actions proposé par l'Expert IESC
- Communiquer à l'expert IESC les données nécessaires pour la réalisation de son diagnostic et son plan d'actions Marketing
- Entretenir une communication régulière avec l'équipe de l'IESC en Tunisie
- Allouer le budget nécessaire dans la limite du possible à la réalisation des actions prévues par l'Expert IESC

**Oui**

**Non**

**Signature du 1<sup>er</sup> responsable et cachet.....**

**A envoyer avant le 22/02/2013 avec les documents suivants :**

- Copie du registre de Commerce
- Copie du Matricule Fiscal
- Copie des Statuts
- Copie des deux derniers Bilans (Actif / passif – Compte de Résultat)